

# **MARCHE PUBLIC DE SERVICES DE MISE EN ŒUVRE DU PROGRAMME EUROPEEN ERASMUS+ LC-2025-ERASMUS-007**

## **CAHIER DES CHARGES FONCTIONNEL ET TECHNIQUE**

---

## LEXIQUE

- ✓ Porteur de projet : Direction générale de France Travail
- ✓ Organisme d'envoi : Direction régionale de France Travail Guadeloupe et Iles du Nord
- ✓ Prestataire d'envoi : prestataire signataire de la convention avec la Direction régionale de France Travail Guadeloupe et Iles du Nord en charge de la mise en œuvre opérationnelle du projet
- ✓ Partenaire d'accueil : point de contact du prestataire d'envoi dans les pays de destination

## I - OBJECTIF DE LA PRESTATION

Le marché a pour objet la mise en œuvre du programme européen « ERASMUS+ » par France Travail Guadeloupe et Iles du Nord.

L'objectif est d'utiliser la mobilité à des fins d'apprentissage par un stage 100 % en entreprise dans un pays européen en vue de renforcer les compétences, favoriser le développement personnel et améliorer l'aptitude à l'emploi.

La mobilité européenne doit permettre de renforcer les compétences des demandeurs d'emploi pour une meilleure employabilité :

- Acquisitions de compétences complémentaires pour une insertion plus facile
- Un retour à l'emploi de meilleure qualité, une opportunité d'emploi supplémentaire

Pour ce faire, France Travail recherche un organisme capable de réaliser des prestations d'organisation logistique, de déplacement en stage en Europe et du suivi de ces opérations.

## II - PUBLIC CONCERNE

La prestation s'adresse à tous les demandeurs d'emploi :

- En priorité de niveau Bac ou moins
- Bénéficiaires des minimas sociaux
- Ressortissant de l'UE ou bénéficiant d'une autorisation de travail en France, et domicilié en Guadeloupe et Iles du Nord
- Ne pas avoir bénéficié de programme de mobilité identique pendant les 5 dernières années
- Être capable de se présenter dans la langue du pays de destination, certaines destinations peuvent requérir un niveau A2.
- Pour qui une expérience de mobilité apportera une plus-value visible dans sa recherche d'emploi (maîtrise d'une langue étrangère, développement de la capacité d'autonomie, acquisition de compétences cognitives etc...)

## III - NOMBRE ET DUREE DE LA PRESTATION

La région Guadeloupe et Iles du Nord dispose pour le programme 2024-2026 de 10 bourses, réparties de la façon suivante :

- **Lot unique** : 2 bourses courtes pour l'Irlande, 6 bourses courtes pour l'Espagne et Malte et 2 bourses longues pour Malte.

La prestation peut être collective ou individuelle.

## IV - CONTENU DE LA PRESTATION

### IV.1 – Les rôles de chaque partie

Le prestataire, appelé « prestataire d'envoi », doit être installé en France, être agréé au titre de la formation professionnelle et disposer d'un numéro d'agrément. Il est chargé d'organiser, mettre en place et suivre l'accompagnement du demandeur d'emploi pendant toute la durée de la prestation de mobilité.

### IV.2 - Avant le départ

La direction des opérations via la cellule internationale « ERASMUS + » de France Travail, région Guadeloupe et Iles du Nord, adresse le dossier de candidature au prestataire d'envoi par mail qui devra accuser réception de la candidature. Elle organise conjointement avec le prestataire d'envoi, en plusieurs séquences :

- Une réunion de sélection conjointe avec la cellule internationale « ERASMUS + » dans laquelle sont intégrés : une présentation de l'organisme prestataire d'envoi et d'accueil, les atouts de la destination, les secteurs non accessibles, les modes d'hébergements sur place, les prises en charge financières des déplacements locaux, des repas...
- Un entretien de sélection des candidats présélectionnés en agence de proximité.
- Une réunion de préparation au départ dans le but de répondre aux dernières interrogations des futurs stagiaires, de leur indiquer clairement le rôle de chacun de leurs interlocuteurs pendant la mobilité, de leur préciser les us et coutumes du pays et toute information permettant leur intégration.

Ces séquences ont pour objectif :

- De conduire avec la cellule internationale « ERASMUS + » une séquence d'information sur le contenu et le déroulement de la prestation, sur la vie pratique, professionnelle et culturelle du pays de destination.
- De conduire avec la cellule internationale « ERASMUS + » les entretiens de sélection en lien avec le partenaire d'accueil choisi par le prestataire d'envoi.
- De conduire avec la cellule internationale « ERASMUS + » une réunion spécifique de préparation au départ pour les candidats sélectionnés afin de leur remettre les titres de transport, les noms et adresses des entreprises d'accueil et de l'hébergement.
- De faire signer avant le départ le contrat financier et l'engagement qualité, et de renseigner la liste des stagiaires.

Le prestataire d'envoi reste maître sur le choix de l'organisme intermédiaire du pays concerné, il en est le garant, et prend en charge l'organisation du voyage, du logement, des assurances nécessaires, de la sécurité et la protection, des demandes de visas, de la sécurité sociale, du suivi et tutorat...

### IV.3 - Acheminement

Pour faciliter et sécuriser le séjour dans un autre pays européen, les bénéficiaires disposeront d'un titre de transport aller-retour et seront couverts par une assurance assistance et rapatriement pour la durée de leur séjour hors du territoire national.

Au moment de la réservation, le prestataire inclura un forfait comprenant obligatoirement les garanties suivantes :

- Perte et vol de bagages
- Retard substantiel de vol ou de train impactant une éventuelle correspondance (4 heures et au-delà)
- Assistance sanitaire sur place
- Rapatriement pour raisons médicales ou décès

Un numéro d'assistance permanente devra être communiqué au bénéficiaire avant son départ. En cas de demande d'intervention, la cellule internationale « ERASMUS + » devra en être informé dans les meilleurs délais.

### IV.3 - Séjour

Les participants sont pris en charge par un partenaire local, organisme intermédiaire, cotraitant ou sous-traitant de l'organisme d'envoi dans le pays où se déroule le stage.

#### IV.3.1 - L'accompagnement

Le présent marché vise à confier au Titulaire la mise en œuvre d'une prestation d'accompagnement personnalisée des demandeurs d'emploi pour le programme ERASMUS + **2024-2026**

Cet accompagnement comprend 2 volets :

*Le stage en entreprise qui comprend :*

- La mise à disposition d'un soutien linguistique via une plateforme virtuelle EU ACADEMY avant son départ et pendant toute la durée du séjour, avec test de début et de fin. Les accès à la plateforme EU ACADEMY sont réalisés par le porteur du projet avant le début de la mobilité ;
- La recherche de l'entreprise correspondant au profil du participant et de son niveau linguistique ;
- La définition de la mission et des tâches à accomplir dans l'entreprise ;
- Des évaluations régulières entre le participant et le tuteur en entreprise ainsi qu'un bilan intermédiaire ;
- Des évaluations collectives le cas échéant.

Un suivi régulier avec le stagiaire et le tuteur de l'entreprise est attendu tout au long de la période en entreprise. Les conclusions de ce suivi sont communiquées à la cellule internationale « ERASMUS + ». Il est attendu 1 bilan intermédiaire individuel pour les séjours de 89 jours à 120 jours...

**Le changement d'entreprise devra rester exceptionnel et s'accompagner d'une justification écrite et validée par le responsable régional de France Travail et transmise pour accord définitif à la Direction Générale de France Travail, porteur du programme.**

*La partie logistique qui comprend :*

- L'acheminement aller-retour entre le domicile du participant et le lieu de stage (comprenant assurance et assistance) ;
- L'hébergement en demi-pension en privilégiant la famille d'accueil tel que défini à l'article « Hébergement » ;
- Une participation financière au déplacement hébergement/entreprise.

Un suivi en famille d'accueil ou en colocation devra être réalisé régulièrement.

#### IV.3.2 - Le stage en entreprise

D'une durée de 3 mois à 6 mois, il devra être en cohérence avec le profil et le souhait du candidat (niveau de langue/poste, compétences techniques).

Ainsi, le stage personnalisé et évolutif devra lui permettre d'acquérir des compétences complémentaires et améliorer son niveau de langue.

Un test de niveau linguistique devra être réalisé sur la plateforme EU Academy en début et en fin de la mobilité. En cas de périodes de fermeture de l'entreprise, le titulaire devra mettre en place avec l'entreprise des missions de télétravail afin de s'assurer de la continuité du stage.

### IV.4 - Retour

Le prestataire d'envoi devra s'engager à conduire une réunion de bilan au retour du bénéficiaire et fournir toutes les pièces relatives au paiement du solde dans un délai de 15 jours après la fin du séjour.

Il s'engage à ce que le questionnaire UE soit soumis en ligne par le participant.

#### IV.5 - Tout au long de la prestation

Toute modification doit faire l'objet d'une demande préalable et sans délai auprès du correspondant international régional de France Travail, lequel sollicitera le porteur du projet qui demandera la validation in fine à l'Agence Erasmus + Education Formation France. Le cas de force majeure\* relève de la même démarche.

*\*cas de force majeure : maladie grave ou invalidante, reprise d'emploi au moment du départ et jusqu'à 2 semaines après le début de la mobilité, raisons familiales grave. En cas de force majeure, la mobilité est versée intégralement. Un justificatif devra être fourni.*

#### IV.6 - Attestation d'Inscription en Stage

France Travail Guadeloupe et Iles du Nord dispose d'un portail informatique dédié permettant la transmission d'information entre France Travail et ses prestataires appelé **KAIROS**.

Le « prestataire d'envoi » complète le dossier Attestation d'Inscription en Stage (AIS) dans cet outil afin de le transmettre automatiquement à France Travail.

#### IV.7 - Hébergement

Le prestataire d'accueil devra fournir un logement décent à tous les bénéficiaires dans la ville où se situe l'entreprise d'accueil pour le stage. Le prestataire d'envoi indique ses possibilités dans son offre qui devra être de préférence en famille d'accueil. France Travail Guadeloupe et Iles du Nord n'acceptera aucun hébergement en appartement individuel, et l'hébergement devra concerner exclusivement le bénéficiaire de cette prestation, sont exclus les membres de la famille ou proches, les animaux de compagnie.

Un suivi en famille d'accueil devra être réalisé régulièrement. Dans le cas où le bénéficiaire souhaite changer d'hébergement pour des raisons justifiées, le prestataire d'accueil devra faire preuve de réactivité et lui trouver un nouveau logement dans les plus brefs délais. Dans ce cas, le prestataire d'envoi présentera ses solutions dans son offre.

L'hébergement sera obligatoirement à minima en demi-pension (petit déjeuner et un repas selon la convenance du bénéficiaire) 7 jours sur 7. De plus, une contribution financière au déplacement hébergement/entreprise devra être proposée par le « prestataire d'envoi ». Le détail des sommes versées pour l'achat de titres de transport ou pour leur remboursement au bénéficiaire sur justificatifs devront apparaître clairement dans la proposition et ultérieurement dans le contrat financier.

### V - LES LIVRABLES

Les modèles de livrables seront fournis par France Travail

#### V.1 - Avant le départ du bénéficiaire

- Liste nominative des stagiaires comprenant : nom, prénom, adresse, téléphone, adresse mail valide, date de naissance, niveau de formation, dernier emploi occupé, durée de chômage, nature de la rémunération, nature du stage en entreprise, lieu de l'embauche.

*Document renseigné en lien avec la cellule internationale « ERASMUS + ».*

- Contrat financier avec ses annexes (contrat pédagogique Erasmus+ appelé aussi training agreement, engagement qualité signés par tous les contractants).
- La facture nominative d'acompte de la bourse, 90% sous réserve de la réception des pièces ci-dessus.
- Le contrat financier devra reprendre les termes stricts des conditions de la mobilité entre le stagiaire et le prestataire d'envoi.

## V.2 – Pendant la mobilité du bénéficiaire

- Un bilan intermédiaire nominatif.

## V.3 - Au retour du bénéficiaire

- L'attestation de présence par demi-journée dans l'entreprise signée par chaque bénéficiaire et par l'organisme d'accueil (entreprise), cosigné par le prestataire d'envoi.
- L'attestation du niveau de langue.
- La copie du certificat de stage dans l'entreprise.
- Le questionnaire UE dans les 48h après la fin de la mobilité, complété et soumis pour donner suite à la demande de rapport lancée par la cellule internationale « ERASMUS + » à la moitié de la mobilité.
- La facture du solde de la bourse et la facture AIF France Travail.

## VI - CHAMP D'APPLICATION DU TRAITEMENT DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

### Description du traitement des données à caractère personnel :

Le Titulaire est autorisé à traiter pour le compte de France Travail les données à caractère personnel nécessaires pour fournir le service de prestation « ERASMUS+ ».

La nature des opérations réalisées sur les données est : la collecte des données extraites du système informatique de France Travail pour transmission au prestataire, leur enregistrement et conservation momentanés par le prestataire, puis leur complémentation pour transmission en retour à France Travail via les livrables.

Les finalités du traitement sont administratives et opérationnelles :

- Le positionnement des demandeurs d'emploi dans la prestation,
- Le suivi opérationnel de la prestation,
- La retransmission par le prestataire à France Travail des éléments de bilan

Les données à caractère personnel traitées sont :

- Pour les bénéficiaires de la prestation : nom, prénom, n° de demandeur d'emploi, coordonnées, données sociales utiles et nécessaires à la bonne exécution de la prestation,
- Pour France Travail et les intervenants du prestataire : nom, prénom, fonction et coordonnées professionnelles.

Les personnes destinataires sont le(s) intervenant(s) du prestataire, le conseiller référent France Travail du demandeur d'emploi, les agents France Travail de la cellule internationale du service OSDE, de la direction de la plateforme de production et du service comptabilité.